Excel level 2 –exercise

|  |  |
| --- | --- |
| Open the file level2,  Go to student data worksheet | افتح ملف level2 ،  انتقل إلى ورقة عمل student data |
| 1. Create a table using the data range A6:N83 | 1. قم بإنشاء جدول باستخدام نطاق البيانات A6: N83 |
| * 1. Name the table as student | أ. اسم الجدول student |
| *Hint : use Ctrl+A to directly select the table* | *تلميح: استخدم Ctrl + A لتحديد الجدول مباشرة* |
| 1. Use validation in A4 | 2. استخدام التحقق من صحة في A4 |
| * 1. Allow only list | أ. السماح باختيار من قائمة |
| * 1. Use all students ID as the list source | ب. استخدم students ID كمصدر القائمة |
| * 1. Set the error title to “ error” and the message to “ student not found” | ج. عيّن عنوان الخطأ على "خطأ" والرسالة على "الطالب غير موجود" |
| 1. Use “Vlookup” to automatically display the name , GPA , and fees | 3. استخدم "Vlookup" لعرض الاسم والمعدل التراكمي والرسوم تلقائيًا |
| 1. Use If function to display “Not Acceptable” if the fees is greater than 3000 , otherwise display Ok | 4. استخدم وظيفة If لعرض "غير مقبول" إذا كانت الرسوم أكبر من 3000 ، وإلا اعرض "موافق" |
| 1. Add a total row to the table | 5. أضف total row إلى الجدول |
| * 1. Count the student names | أ. عد أسماء الطلاب |
| * 1. Sum the fees | ب. اجمع الرسوم |
| 1. Use filter to display students when GPA is greater than 3 | 6. استخدم الفلتر لعرض الطلاب عندما يكون المعدل التراكمي أكبر من 3 |
| *Hint: notice how the total row is automatically updated when filtering the data* | *تلميح: لاحظ كيف يتم تحديث الصف الإجمالي تلقائيًا عند تصفية البيانات* |
| Go to test scores worksheet | انتقل إلى ورقة عمل درجات الاختبار |
| 1. Use if in the cells C4:C20 to automatically identify who fails and who passes , below 60 is fail | 7. استخدم if في الخلايا C4: C20 للتعرف تلقائيًا على من يرسب ومن ينجح ، يكون أقل من 60 راسب |
| 1. Use advanced if to identify the grade in cells D4:D20 , using the Grade scale | 8. استخدم advanced if كنت تريد تحديد التقدير في الخلايا D4: D20 ، باستخدام مقياس الدرجة |
| *Hint: you can question 8 using Vlookup* | *يمكن حل السؤال السابق ب vlookup* |
| 1. Use conditional format to display 5 icon set according to the Grade scale | 9. استخدم التنسيق الشرطي لعرض مجموعة 5 أيقونات وفقًا لمقياس الدرجة |
| Go to pre post worksheet | انتقل إلى ورقة العمل pre post |
| 1. Use array formula to display the difference between the pre and post test result | 10. استخدم array formula لعرض الفرق بين نتيجة الاختبار القبلي والنتائج اللاحقة |
| 1. Protect the sheet with a password (use 1234 as password) | 11. حماية الورقة بكلمة مرور (استخدم 1234 ككلمة مرور) |
| * 1. Hide the functions | أ. إخفاء الوظائف |
| * 1. Allow users to edit the names | ب. السماح للمستخدمين بتحرير الأسماء |
| * 1. Allow the users to format the cells | ج. اسمح للمستخدمين بتنسيق الخلايا |
| Go to profit worksheet | انتقل إلى ورقة عمل profit |
| 1. Do the calculation in H4 , H7 , H10 | 12. قم بالحسابات في H4، H7، H10 |
| 1. =Set the printing so each year will be printed in a page | 13. اضبط الطباعة بحيث تتم طباعة كل سنة في صفحة |
| 1. Ensure the company name will be printed in each page | 14. تأكد من طباعة اسم الشركة في كل صفحة |
| 1. Save as the file in the same folder with the name (level 2 answered), set password to opened the file (use 111 as the password ) | 15. احفظ الملف في نفس المجلد بالاسم (level 2 answered) ، اضبط كلمة المرور لفتح الملف (استخدم 111 ككلمة المرور) |